



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1499

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20212376

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Εφαρμοσμένη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (Master of Science in Applied Public Economics and Policy).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85.

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/ 3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α' 195).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 617 και ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021 και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29-8-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 722 και ΑΔΑ:9Ο6Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-8-2022.

8. Την υπ' αρ. 20205711/9-9-2020 απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ:65ΘΦ469Β7Τ-ΒΗ9) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Την υπ' αρ. 20208679/23.12.2020 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 5969), περί ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Εφαρμοσμένη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (Master of Science in Applied Public Economics and Policy).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 9η/8-3-2021).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Εφαρμοσμένη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (Master of Science in Applied Public Economics and Policy), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (Master of Science in Applied Public Economics and Policy) σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του ΠΜΣ στην «Εφαρμοσμένη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» είναι η παροχή εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ή ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην δημόσια οικονομική και πολιτική διακυβέρνηση. Το περιεχόμενο και η φυσιογνωμία του Προγράμματος έχει

διαμορφωθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται με επιτυχία στις ιδιαίτερες επιστημονικές ανάγκες που προκαλεί η εξέλιξη του δημόσιου τομέα σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Τα μαθήματα έχουν επιλεγεί ώστε να προσφέρουν στον μεταπτυχιακό φοιτητή την ειδίκευση που απαιτούν οι πλέον πρόσφατες εξελίξεις στο δημόσιο τομέα, σε συνδυασμό με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες της σύγχρονης Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Οικονομίας.

Το ΠΜΣ έχει σκοπό:

- να εφοδιάσει τους φοιτητές με την θεμελιώδη γνώση που είναι απαραίτητη για την ενασχόληση στον τομέα των δημοσίων οικονομικών.
- να φέρει σε επαφή τους φοιτητές με τα πιο σύγχρονα προβλήματα που απασχολούν και θα απασχολήσουν τον δημόσιο τομέα στο μέλλον.
- να προσφέρει ελευθερία επιλογών στον φοιτητή ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του, καλύπτοντας όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος θεμάτων μέσω δύο κατευθύνσεων και μαθημάτων επιλογής.
- να προετοιμάσει τους φοιτητές για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- να δημιουργήσει ειδικευμένους επιστήμονες, ικανούς να καλύψουν ανάγκες σε θέματα αποτελεσματικής διοίκησης του δημοσίου τομέα.

Βασική επιδίωξη του ΠΜΣ είναι να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια γνώσεων και μεθόδων έρευνας, που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη στον τομέα της ειδίκευσής τους. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό, οι διδάσκοντες παράλληλα με τις διαλέξεις τους, όπου θα παρουσιάζουν τις πλέον σύγχρονες επιστημονικές απόψεις για τα επιμέρους θέματα, θα χρησιμοποιούν κατά περίπτωση και διάφορες άλλες μεθόδους διδασκαλίας, όπως μελέτες περιπτώσεων (case studies), εφαρμοσμένη έρευνα, παίγνια και προσομοιώσεις με Η/Υ, σεμιναριακή παρουσίαση θεμάτων κ.λπ., ώστε να ενισχύεται η απόκτηση γνώσης μέσω πραγματικών εμπειριών.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Εφαρμοσμένη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (Master of Science in Applied Public Economics and Policy).

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, είναι:

- α) η Σύγκλητος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, ε) ο Διευθυντής του ΠΜΣ

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ορίζει τα μέλη των ΣΕ,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ,
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών.
- εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών.
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΜΠΣ ο οποίος ορίζεται από την Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.
- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος κλπ.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.
- γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.
- δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση.

ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή, σε περίπτωση απουσίας του.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αιτήσεις των ως άνω κατηγοριών εξετάζονται αναλόγως και αιτήσεις από το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Το ΠΜΣ θα δέχεται εκατό (100) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί τριάντα (30) συνολικά διδάσκοντες.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος είναι περίπου τριακόσιοι (300) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου τριακοσίων τριάντα (350) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι (20) διδασκόντων του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για το ΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος, του Ιδρύματος και σε όποιο έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο κρίνει η ΣΕ, προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την

προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής.
2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
4. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2). Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση ξένης γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται δεκτοί από τον ΑΣΕΠ, καθώς και από την απόκτηση πτυχίου από πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.
5. Δύο συστατικές επιστολές.
6. Βιογραφικό σημείωμα.
7. Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους σπουδών από Ιδρύματα της αλλοδαπής.
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
9. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες.
10. Αποδεικτικό γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας από τους αλλοδαπούς, που αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Η αίτηση και τα λοιπά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή/και ηλεκτρονικά.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου, οι οποίοι υποχρεούνται με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων) και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ και είναι τα ακόλουθα:

1. Βαθμό(οί) πτυχίου(ων).
2. Γνώση ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών.
3. Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης με το ΠΜΣ.
4. Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών.
5. Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.
6. Συνέντευξη.
7. Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή/και από εργοδότη.

Η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και τον χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, με απόφαση της Συνέλευσης οι ισοβαθμούντες εγγράφονται ως υπεράριθμοι.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η εγγραφή στο πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Η αίτηση και ο φάκελος κάθε υποψηφίου για το ΠΜΣ παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας για δύο χρόνια αν ο υποψήφιος τελικά δεν επιλεγεί.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για την παράταση του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει ειδική εξαίρεση με απόφαση της Συνέλευσης και μόνο μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου, για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους (επαγγελματικούς, υγείας κτλ).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, μετά από αίτηση του φοιτητή, μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή. Η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό ισχύει κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με ειδικά αιτι-

ολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει από την αναστολή φοίτησης. Η ειδική αυτή εξαίρεση για την παράταση του ανώτατου χρονικού ορίου μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους και μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου. Σε αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει διαμορφωθεί με βάση τις ανάγκες σε θέματα αποτελεσματικής διαχείρισης των δημοσίων οργανισμών.

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε Δ.Μ.Σ. περιλαμβάνει διδακτική απασχόληση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις), ερευνητική απασχόληση και ασκήσεις. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε εννέα (9) μαθήματα υποχρεωτικά και επιλογής, καθώς και να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. ανέρχεται στις 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Πριν από την έναρξη του πρώτου εξαμήνου προσφέρονται προαιρετικά δύο προκαταρκτικά μαθήματα «Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία» και «Στατιστικές Μέθοδοι» τα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν και είναι χωρίς βαθμολογία.

Το μάθημα επιλογής του Γ' εξαμήνου «Πρακτική Άσκηση» είναι χωρίς βαθμολογία, με πίστωση τριών (3) ECTS, χωρίς αυτές να προσμετρούνται στις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για τη λήψη πτυχίου, και θα αναγράφεται και στο Παράρτημα Διπλώματος του Π.Μ.Σ.

Για τα μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου οι ώρες διδασκαλίας κατανέμονται στη διάρκεια του προβλεπόμενου χρόνου για το ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Στο πρώτο εξάμηνο διδασκαλίας του Προγράμματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα. Τα μαθήματα αυτά εισάγουν τους φοιτητές στα βασικά γνωστικά πεδία που διέπουν τη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική. Μετά από επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, ακολουθούν τα μαθήματα των Β' και Γ' εξαμήνων.

Τα μαθήματα του Β' διδακτικού εξαμήνου διακρίνονται σε δύο (2) ή τρία (3) Υποχρεωτικά μαθήματα Κατεύθυνσης και αντίστοιχα σε δύο (2) μαθήματα ή ένα (1) μάθημα επιλογής. Για τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα από τα προσφερόμενα μαθήματα ελεύθερης επιλογής και από τα υποχρεωτικά μαθήματα της άλλης κατεύθυνσης. Τα μαθήματα επιλογής δηλώνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου. Τα μαθήματα του

Β' εξαμήνου αποσκοπούν στην εμπεριστατωμένη μελέτη της εφαρμοσμένης Δημόσιας Οικονομικής και Πολιτικής και περιλαμβάνουν και μαθήματα εξειδίκευσης. Η δυνατότητα επιλογής στο Β' εξάμηνο από τα προσφερόμενα μαθήματα ελεύθερης επιλογής και από τα υποχρεωτικά μαθήματα της άλλης κατεύθυνσης, επιτρέπει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να εξειδικευτούν στα γνωστικά αντικείμενα ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για αυτούς. Προϋπόθεση για να προσφερθεί από το Πρόγραμμα κάποιο από τα μαθήματα επιλογής είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος παρακολούθησής του από δέκα (10) τουλάχιστον μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ο εν λόγω αριθμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

Στο Γ' διδακτικό εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν ένα (1) Υποχρεωτικό μάθημα, ενώ ταυτόχρονα εκπονούν την μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης καθώς και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Δημόσια Πολιτική	Υ	7,5
Φορολογική Πολιτική	Υ	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι	Υ	7,5
Δημοσιονομική Πολιτική και Διεθνές Οικονομικό Περιβάλλον	Υ	7,5
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Επιλογή τουλάχιστον δύο Υποχρεωτικών μαθημάτων Κατεύθυνσης και ένα ή δύο μαθήματα από τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής ή/και οποιοδήποτε Υποχρεωτικό μάθημα της άλλης κατεύθυνσης (Σύνολο 4 μαθημάτων)		
(Α) Κατεύθυνση Διοίκησης		
(Α1) Στρατηγικός Σχεδιασμός για Δημόσιους Οργανισμούς	Υ	7,5
(Α2) Καινοτομία, Οργανωσιακή Αλλαγή και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	Υ	7,5
(Α3) Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	Υ	7,5
Μάθημα Ελεύθερης Επιλογής	Ε	7,5
(Β) Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης		
(Β1) Χρηματοοικονομική Διαχείριση του Δημόσιου Τομέα	Υ	7,5
(Β2) Κώδικας Φορολογικής Νομοθεσίας	Υ	7,5
(Β3) Αξιολόγηση Δημοσίων Επενδύσεων	Υ	7,5
Μάθημα Ελεύθερης Επιλογής	Ε	7,5
(Ε) Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής		
Κοινωνική Πολιτική και (Αν) Ισότητα	Ε	7,5
Θέματα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Οικονομικής	Ε	7,5
Ηθική και Διαπραγματεύσεις στο Δημόσιο Τομέα	Ε	7,5

Δημόσιες Επιχειρήσεις και Ρύθμιση Αγοράς	E	7,5
Δημόσια Επιλογή	E	7,5
Μεταρρύθμιση του Κοινωνικού Κράτους	E	7,5
Διεθνείς Οικονομικοί Οργανισμοί	E	7,5
Κεφαλαιαγορές: Ρύθμιση και Ανταγωνισμός	E	7,5
Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων σε Δημόσιες		
Επιχειρήσεις και Οργανισμούς	E	7,5
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Εφαρμοσμένη Πολιτική Ανάλυση	Υ	8
Διπλωματική Εργασία	22	
Πρακτική Άσκηση	3	
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	90	

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου, να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης - υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη, που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται:

- Να παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Για την παρακολούθηση της προσέλευσης και αποχώρησης των φοιτητών στα μαθήματα τηρείται παρουσιολόγιο από τον διδάσκοντα ή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο αντιστοιχεί στο 20% του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα και θα υποχρεούται να επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος στο εξάμηνο που προσφέρεται το μάθημα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περιπτώσεις που η

υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς, επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας το θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων, που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις του κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου φοιτητή να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, αυτός υποχρεούται να καταθέσει εγκαίρως γραπτή αίτηση για τη μη συμμετοχή του στις εξετάσεις, συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποίηση ασθένειας με ιατρική βεβαίωση). Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τη δυνατότητα να εξεταστεί ο φοιτητής σε διαφορετική ημερομηνία εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

5. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 35 του ν.4485/2017, καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 3.600 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις στην αρχή του εξαμήνου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται μετά την ειδοποίηση αποδοχής τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα να καταβάλουν εντός είκοσι (20) ημερών το ποσό των 500 ευρώ ως τέλος προεγγραφής για κατοχύρωση της θέσης που τους έχει προσφερθεί και το υπόλοιπο ποσό της πρώτης δόσης πρέπει να καταβληθεί δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. η προκαταβολή δεν επιστρέφεται.

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά) καταβάλουν το τέλος προεγγραφής και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρων δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Σε περίπτωση μη εξόφλησης του τέλους φοίτησης δεν θα χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων μπορεί να γίνει μόνο για νέο Κύκλο Σπουδών με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., και υπόκειται στην έγκριση της Συγκλήτου, κατά τις κείμενες διατάξεις.

6. Το ΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες με ακαδημαϊκά κριτήρια σε μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν εντάσσονται στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017, περί απαλλαγής διδάκτρων. Οι υποτροφίες απονέμονται στους φοιτητές που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις του Α' και Β' εξαμήνου, που διεξάγονται στο τέλος του κάθε διδακτικού εξαμήνου και όχι στις επαναληπτικές. Για τη χορήγηση υποτροφίας λαμβάνονται υπόψη οι επιδόσεις, η διαγωγή και η

τακτική παρακολούθηση του μεταπτυχιακού φοιτητή. Το ύψος της/των υποτροφίας/ών θα καθορίζεται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος από την ΣΕ ανάλογα με τα έσοδα του προγράμματος.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

- υπερβούν αδικαιολόγητα τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίσει σε φοιτητές του μαθήματα από προηγούμενες ολοκληρωμένες μεταπτυχιακές σπουδές ομοταγών ιδρυμάτων.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε ΠΜΣ και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

Άρθρο 10

Εξετάσεις - Έλεγχος γνώσεων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα είναι συνεχής και μπορεί να γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό της απόδοσης του φοιτητή σε εργασίες, έρευνες, παρουσιάσεις, εξετάσεις προόδου και της τελικής εξέτασης. Κάθε στοιχείο, που συνιστά τη συνεχή αξιολόγηση, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την τελική εξέταση. Καθένα από τα παραπάνω στοιχεία αξιολόγησης είναι προαιρετικό και έχει ένα συγκεκριμένο ποσοστό συμμετοχής στην τελική βαθμολογία του μαθήματος. Η τελική γραπτή εξέταση είναι υποχρεωτική για κάθε μάθημα.

Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τον διδάσκοντα, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η κατάσταση βαθμολογίας των μαθημάτων κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασής του στο τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου που προσφέρεται το μάθημα. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει και δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα, του παρέχεται η δυνατότητα να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Αποτυχία σε όλα τα μαθήματα του διδακτικού εξαμήνου οδηγεί αυτομάτως στον αποκλεισμό του από το ΠΜΣ.

Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα είναι μέλος ΔΕΠ και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές ή διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής η οποία στη συνέχεια συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό παρουσίασης/εξέτασης της διπλωματικής εργασίας. Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης της διπλωματικής μπορεί να ζητήσει διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος 20 ημερών και η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση. Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει ότι πρέπει να γίνουν μειζονος σημασίας διορθώσεις ή απορρίψει τη διπλωματική εργασία, τότε ορίζεται επανεξέταση της διορθωμένης εργασίας. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς, διαγράφεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή αγγλική.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Εναλλακτικά μπορούν να αναρτηθούν οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι στον ιστότοπο της Σχολής ή στον ιστότοπο του προγράμματος οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι των εργασιών του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ΔΙΩΝΗ.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Ο Τελικός βαθμός του πτυχίου ορίζεται ως ο μέσος σταθμικός όρος των βαθμών των μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας 80% και της Διπλωματικής Εργασίας 20%.

Άρθρο 11

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους έργου, όπως και η αναγνώριση του συγγραφικού και επιστημονικού τους κύρους σε διεθνές επίπεδο στο αντικείμενο και τα μαθήματα του ΠΜΣ. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ εξυπακούεται η ευπρεπής παρουσία τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια, γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή η επιλογή διδασκόντων. Στο ΠΜΣ απασχολούνται κατά προτεραιότητα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών, καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, ομότιμοι καθηγητές ή προσκαλούνται ως

ειδικοί επιστήμονες άτομα αναλόγων προσόντων από επιχειρήσεις ή οργανισμούς, που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα, καθώς και αξιολογη επιστημονική, ερευνητική ή συγγραφική εμπειρία.

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., προέρχονται τουλάχιστον κατά 60% από το Τμήμα και 40% από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Ειδικότερα οι διδάσκοντες είναι:

- μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

- μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν.4386/2016)

και αφυπηρέτησαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ.407/1980 (Α' 112),

- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης το Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν.4009/2011).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους έργου, όπως και η αναγνώριση του συγγραφικού και επιστημονικού τους κύρους σε διεθνές επίπεδο στο αντικείμενο και τα μαθήματα του ΠΜΣ.

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος.

- Να τηρεί το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και μέσα στο πλαίσιο του Προγράμματος, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, σχετικών με την ύλη του κάθε μαθήματος.

- Να φροντίζει για τη σύνδεση του θεωρητικού μέ-

ρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οικονομίες. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται, ενδεικτικά, με τη χρήση μελετών περιπτώσεων ή πρόσκληση ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά κατά κανόνα την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) των ωρών διδασκαλίας.

- Να ενημερώνει τον φάκελο του μαθήματος και τον Διευθυντή του Προγράμματος σχετικά με το υλικό που χρησιμοποιεί για τη διδασκαλία του και διανέμει στους φοιτητές.

- Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία του με τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ αναλυτικό πρόγραμμα, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία και αρθρογραφία, καθώς και άλλο υλικό που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Να παραδίδει τις βαθμολογίες των γραπτών μαζί με τα διορθωμένα γραπτά στη Γραμματεία του Τμήματος εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

- Να επιβλέπει τις διπλωματικές εργασίες, που του έχουν ανατεθεί, υπό τη μορφή φροντιστηριακού μαθήματος, καθοδηγώντας τον φοιτητή/τρια ως προς τη σχετική βιβλιογραφία, το περιεχόμενο, τη δομή και τον τρόπο συγγραφής της διπλωματικής του εργασίας.

Για κάθε πρόβλημα, που αφορά στη διεξαγωγή του Προγράμματος κατά τα διδακτικά εξάμηνα ή των εξετάσεων, ο καθηγητής θα έρχεται σε επαφή με τον Διευθυντή του Προγράμματος.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική».

Η διαδικασία αξιολόγησης του μαθήματος από τους φοιτητές γίνεται με συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ, καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 13

Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το Δ.Μ.Σ. συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466).

Άρθρο 14

Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν Δ.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 15

Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης, που επιμελείται διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κτλ.). Εκτός από τη Γραμματεία του Τμήματος, για το συντονισμό των δραστηριοτήτων και τη λειτουργική υποστήριξη του ΠΜΣ λειτουργεί παράλληλα και Γραμματεία της ΣΕ, η οποία αποτελείται από εξωτερικούς συνεργάτες που αμείβονται από το Πρόγραμμα. Οι διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πειραιώς που υποστηρίζουν το ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων

διεθνών οργανισμών και τα τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των €3.600 για 3 εξάμηνα φοίτησης. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει το ύψος των διδάκτρων και την εκάστοτε αναπροσαρμογή τους, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός Απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης (παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Ο εν λόγω Απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5 του άρθρου 4 του ν. 4485/2017).

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτε-

ρική αξιολόγηση του ΠΜΣ, καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 16

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

